

УТВЕРЖДЕН
протоколом Заседания
Правления Фонда развития и
поддержки малого и среднего
предпринимательства
Златоустовского городского
округа
№ 01 - 22 от 28.02.2022 года

Устав

Фонда развития и поддержки малого и среднего предпринимательства

Златоустовского городского округа

Примечание и цели деятельности Фонда

г. Златоуст Челябинская область

2022 год

1. Общие положения

1.1. Фонд развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Златоустовского городского округа (далее по тексту – Фонд) является некоммерческой организацией, учредителем которой могут являться физические и юридические лица.

1.2. Наименование Фонда:

полное наименование Фонда — Фонд развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Златоустовского городского округа;

сокращенное наименование Фонда — Фонд поддержки МСП ЗГО.

1.3. Местонахождение: Челябинская область, г. Златоуст.

1.4. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Фонд создан на основе добровольного имущественного вноса Учредителя с целью оказания комплексной поддержки малому и среднему предпринимательству и организациям, составляющим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Златоустовском городском округе.

1.6. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.8. Для осуществления деятельности, приносящей доход Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.9. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.10. Фонд вправе вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.11. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

2. Предмет и цели деятельности Фонда

2.1. Фонд формирует имущество за счёт добровольных имущественных взносов в целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

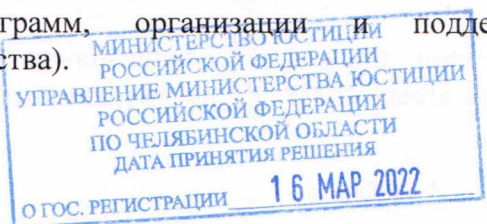
2.2. Фонд может осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям его деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом:

2.2.1. Оказание организационной, информационной, методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в развитии их хозяйственной деятельности.

2.2.2. Разрабатывать, реализовывать и поддерживать программы и проекты, в том числе за счет различных источников, как самостоятельно, так и совместно с другими организациями.

2.2.3. Оказывать финансовую поддержку, имущественную, информационную, консультационную, и иную поддержку некоммерческим организациям, физическим лицам, участвующим в развитии институтов гражданского общества, организовывать ее предоставление, содействовать оказанию указанных видов поддержек.

2.2.4. Оказывать информационную, консультационную, методическую, имущественную и образовательную поддержку коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям в части осуществления ими деятельности в области реализации социальных проектов и программ, организации и поддержки благотворительности, добровольчества (волонтерства).



2.2.5. Участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, трудовой и предпринимательской инициативы граждан.

2.2.6. Содействие в повышении уровня развития предпринимательства Златоустовского городского округа.

2.2.7. Изучение и анализ действующего законодательства, регламентирующего деятельность субъектов предпринимательства, внесение предложений по их совершенствованию.

2.2.8. Организовывать и проводить различные конкурсы, олимпиады, а также участвовать в их организации и проведении, в том числе в форме финансовой и иной поддержки.

2.2.9. Организовывать и проводить форумы, конференции, симпозиумы, выставки, лекции, семинары, тренинги, круглые столы и иные аналогичные мероприятия, в том числе международные, а также участвовать в организации и проведении таких мероприятий, в том числе в форме финансовой и иной поддержки.

2.2.10. Осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заключать с ними соглашения.

2.2.11. Получать и использовать целевое финансирование и целевые поступления в порядке и сроки, которые установлены источниками целевого финансирования и целевых поступлений.

2.2.12. Заключать договоры и совершать иные юридически значимые действия с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

2.2.13. Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств и иного имущества, передаваемого Фондом физическим и юридическим лицам или получаемого ими при содействии Фонда, в том числе путем проверки отчетности и документов, подтверждающих использование имущества в соответствии с заявленными для его получения целями, осуществлять приостановление и (или) отмену оказания соответствующей поддержки в случаях выявления нарушений целей и (или) условий предоставления такого имущества.

2.2.14. Распространять информацию, связанную с целями деятельности Фонда, в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), организовывать и проводить пресс-конференции и иные аналогичные мероприятия, а также участвовать в организации и проведении таких мероприятий, в том числе в форме финансовой и иной поддержки.

2.2.15. Приобретать имущество, управлять и распоряжаться им.

2.2.16. Получать имущество в безвозмездное пользование.

2.2.17. Приобретать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, права на использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

2.2.18. Предоставлять гранты (безвозмездную помощь) физическим лицам.

2.2.19. Предоставлять на безвозмездной и безвозвратной основах гранты, имущественные взносы, пожертвования, иные целевые поступления некоммерческим организациям, в том числе учредителем (участником, членом) которых является Фонд.

2.2.20. Осуществлять в соответствии с законодательством благотворительную деятельность.

2.2.21. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Фонд может осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и соответствует ей. К такой деятельности



относятся приносящей прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания, а так же приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Физические и юридические лица могут поддерживать Фонд и его деятельность как путем внесения пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, передачи Фонду имущества и имущественных прав на иных основаниях, выполнения работ и услуг, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности. Физические лица могут принимать участие в работе Фонда в качестве добровольцев (волонтеров).

2.6. Фонд не вправе осуществлять пожертвования политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

3. Имущество Фонда

3.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

3.1.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя (участников);

3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.1.5. другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.4. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению его Учредителю, а направляется на реализацию уставных целей, ради которых Фонд создан.

3.5. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

4. Высший орган управления Фондом – Правление

4.1. Высшим (коллегиальным) органом управления Фондом является Правление, формируемое Учредителем в составе 3 членов.

Состав Правления, в том числе Председатель Правления и заместитель Председателя Правления, утверждается Учредителем.

4.2. В состав Правления входят дееспособные лица, достигшие возраста 18 лет.

4.3. Срок полномочий Правления и его членов бессрочный.

4.4. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Допускается компенсация Фондом членам Правления расходов, связанных с исполнением поручений Правления (командировочные, транспортные расходы, затраты на услуги связи и т.д.).

4.5. Все члены Правления для участия в голосовании при принятии решений имеют равное количество голосов – по одному.

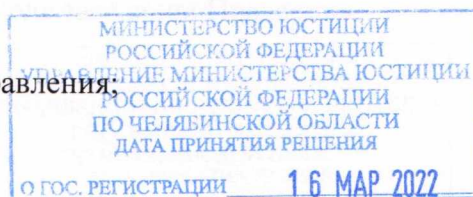
При распределении голосов поровну, решающим голосом для принятия решения является голос Председателя Правления.

4.6. Председатель Правления руководит работой Правления.

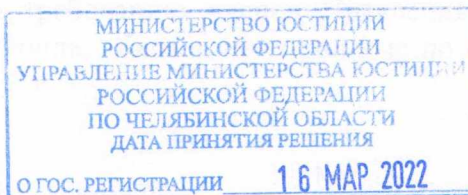
4.7. В отсутствие Председателя Правления его обязанности исполняет заместитель Председателя Правления.

4.8. Председатель Правления:

4.8.1. организует планирование работы Правления;



- 4.8.2. руководит работой заседаний Правления;
- 4.8.3. подписывает протоколы заседаний Правления и направляет их Попечительскому совету;
- 4.8.4. утверждает регламент подготовки и проведения заседаний Правления.
- 4.9. Заседания Правления проводятся в соответствии с планом, не реже одного раза в квартал. Заседания, созываемые вне плана, считаются внеочередными.
- Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Правления.
- 4.10. Решения заседаний Правления по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа голосов его членов, присутствующих на заседании Правления), по иным вопросам – простым большинством (более половины) от числа присутствующих на заседании членов Правления.
- 4.11. Член Правления, воздержавшийся при голосовании или проголосовавший против принятого решения, имеет право представить в письменном виде свое мнение, которое прилагается к протоколу.
- 4.12. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
- 4.12.1. внесение изменений (дополнений) в Устав Фонда;
- 4.12.2. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.12.3. утверждение годового бухгалтерского баланса Фонда, отчета об итогах деятельности Фонда, принятие решений о публикации отчета в средствах массовой информации;
- 4.12.4. решение вопросов об участии Фонда в других организациях, создании филиалов, открытии представительств, создании хозяйственных обществ и участие в хозяйственных обществах:
- 4.12.4.1. одобрение совершенных Фондом сделок в случаях предусмотренных законом;
- 4.12.4.2. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудита;
- 4.12.5. решение вопросов о списании с баланса Фонда безнадежных к взысканию задолженностей, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего и физически изношенного имущества, а также средств, предусмотренных по сокращенным и неосуществленным программам и работам, другим издержкам и иным убыткам Фонда, при условии, что размер подлежащих списанию сумм превышает 25000 рублей по одной невзаимосвязанной сделке;
- 4.12.6. принятие решения о назначении на должность и досрочном прекращении полномочий директора Фонда, а также принятие решения о формировании иных органов управления Фонда;
- 4.12.7. осуществление контроля и надзора за деятельностью директора Фонда;
- 4.12.8. утверждение порядка приема ценных бумаг и другого имущества;
- 4.12.9. утверждение финансовых планов (смет) Фонда и внесение в них изменений и дополнений (утверждение распределения доходов Фонда, полученных по всем источникам);
- 4.12.10. утверждение по представлению директора Фонда штатного расписания, годовой сметы расходов Фонда, в том числе затрат на содержание аппарата.
- 4.13. Правление вправе принимать решения по другим вопросам текущей деятельности Фонда, которые оно посчитает необходимым рассмотреть, за исключением тех, которые отнесены к компетенции других органов управления Фонда.
- 4.14. Заседания Правления ведет Председатель Правления. Ведение протокола заседания осуществляет секретарь, избираемый из числа работников Фонда. Решение об избрании секретаря заседания отражается в протоколе заседания Правления.



4.15. Внеочередные заседания Правления проводятся по требованию Учредителя, Председателя Правления, не менее трех членов Правления, директора Фонда, Попечительского совета.

Требования о внеочередном заседании должны содержать формулировку вопроса, вносимого в повестку дня заседания Правления.

4.16. При подготовке заседания Правления его членам, не менее чем за два дня, должна быть обеспечена возможность ознакомления с информацией и материалами по внесенным в повестку заседания вопросам.

4.17. Не позднее пяти дней после заседания Правления составляется протокол заседания Правления, который подписывается Председателем Правления и секретарем заседания Правления. Председатель Правления организует хранение протоколов заседания Правления.

4.18. Копии протоколов заседания Правления направляются Учредителю, директору Фонда, всем членам Правления и Попечительского совета.

5. Единоличный исполнительный орган Фонда – директор

5.1. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляется единоличным исполнительным органом — директором, который подотчетен и подконтролен в своей деятельности высшему органу управления Фонда – Правлению.

5.2. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления, назначается на должность и досрочно освобождается от должности Правлением.

Кандидатуры к назначению директора Фонда представляются членами Правления.

5.3. Права, обязанности и ответственность директора Фонда по осуществлению руководства деятельностью Фонда определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, решениями Правления.

5.4. С директором Фонда заключается трудовой договор на бессрочный срок, который от имени Фонда подписывается председателем Правления.

5.5. Директор Фонда:

5.5.1. несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение уставных задач и предмета деятельности Фонда;

5.5.2. действует от имени Фонда без доверенности, выдает доверенности (без права передоверия), представляет интересы Фонда в отношениях с другими организациями, открывает расчетные и иные счета в банках, заключает договоры в пределах сметы, утвержденной Правлением;

5.5.3. определяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;

5.5.4. разрабатывает и представляет на утверждение Правления структуру, штатное расписание, смету расходов Фонда;

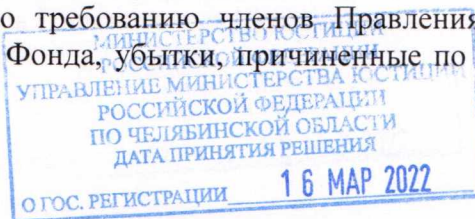
5.5.5. издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Фонда;

5.5.6. обеспечивает работникам Фонда безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.5.7. обеспечивает решение иных вопросов текущей деятельности Фонда.

5.6. Списание с баланса Фонда безнадежных к взысканию задолженностей, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего и физически изношенного имущества, а также средств, предусмотренных по сокращенным и неосуществленным программам и работам, другим издержкам и иным убыткам Фонда осуществляется директором с согласия Правления, при условии, что размер подлежащих списанию сумм превышает 25000 рублей по одной невзаимосвязанной сделке. В остальных случаях директор принимает такое решение единолично.

5.7. Директор Фонда обязан возместить по требованию членов Правления Фонда, учредителя Фонда, выступающих в интересах Фонда, убытки, причиненные по его вине



Фонду, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

6. Контрольный орган Фонда — Попечительский совет

6.1. Полномочия по осуществлению контроля и надзора за соблюдением Фондом уставных целей и задач, обеспечением исполнения принятых Правлением программ и решений, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, обоснованным использованием Фондом материальных и денежных средств, соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации осуществляются Попечительским советом.

6.2. Состав Попечительского совета утверждается Правлением.

6.3. Кандидатуры в состав Попечительского совета представляются членами Правления.

6.4. В состав Попечительского совета входят три члена, в том числе Председатель Попечительского совета и заместитель Председателя Попечительского совета.

6.5. Члены Попечительского совета Фонда выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и не могут занимать другие должности в органах управления Фондом.

6.6. Допускается компенсация Фондом членам Попечительского совета расходов, связанных с исполнением поручений (командировочные, транспортные расходы, затраты на услуги связи и т.д.).

6.7. Член Попечительского совета не может одновременно быть членом иных органов управления Фондом.

6.8. К исключительной компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

6.8.1. осуществление контроля и надзора за деятельностью органов Фонда;

6.8.2. осуществление контроля над реализацией разработанных Фондом проектов, программ и мероприятий;

6.8.3. рассмотрение и представление на утверждение Правлению отчета Фонда о результатах его деятельности за год.

6.9. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. Проводимые, помимо обязательных, другие заседания Попечительского совета Фонда считаются внеочередными.

Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по представлению Учредителя, Председателя Правления, Председателя Попечительского совета или директора Фонда.

Требования и представления о внеочередном заседании Попечительского совета должны содержать формулировку вопроса, вносимого в повестку дня заседания Попечительского совета.

6.10. Порядок подготовки и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Уставом и регламентом, утвержденным его Председателем.

6.11. Решения заседаний Попечительского совета по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

6.12. Все члены Попечительского совета при участии в голосовании для принятия решений на заседаниях имеют равное количество голосов — по одному.

6.13. Заседание Попечительского совета правомочно в случае присутствия на нем не менее 2/3 членов от общего количества членов Попечительского совета.



- 6.14. Решения заседаний Попечительского совета оформляются протоколами, подписываемыми Председателем Попечительского совета и секретарем.
- 6.15. Заседание Попечительского совета ведет Председатель Попечительского совета.
- 6.16. Ведение протокола осуществляет секретарь, избираемый из числа работников Фонда. Решение об избрании секретаря заседания отражается в протоколе заседания Попечительского совета.
- 6.17. Председатель Попечительского совета на заседании Попечительского совета:
- 6.17.1. руководит работой заседания Попечительского совета;
 - 6.17.2. подписывает протоколы заседания Попечительского совета;
 - 6.17.3. направляет протоколы заседаний Попечительского совета Фонда в Правление.
- 6.18. Член Попечительского совета, не согласный с принятым решением, обязан представить письменно свое отдельное аргументированное мнение, которое прилагается к протоколу заседания Попечительского совета.

7. Ликвидация Фонда

- 7.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.
- 7.2. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:
- 7.2.1. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - 7.2.2. если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
 - 7.2.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
 - 7.2.4. в других случаях, предусмотренных законом.
- 7.3. Суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.
- 7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.
- 7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.
- 7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.
- 7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается судом.
- 7.8. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 7.9. Выплата денежных сумм Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.
- 7.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается судом.



7.11. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.12. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 16 МАР 2022

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
16 марта 2022 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 24 марта 2022 года.

ГРН 2227400223642

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью десять листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



Е.М. Шангина

